

Утверждаю
Директор МКУ ДО «СШ»
_____ В.А. Зименс

Приказ от 15.08. 2024г. № 28

Положение
о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации № 731 от 12 сентября 2013г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 года, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – МКУ ДО СШ»).

1.2. Положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся МКУ ДО «СШ».

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным программам.

2.1. МКУ ДО «СШ» оказывает услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта для детей, подростков и учащейся молодежи, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для каждого вида спорта возрасте. При приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Для зачисления ребенка - родители (законные представители) представляют в МКУ ДО «СШ» заявление о приеме, ксерокопию свидетельства

о рождении (паспорт) и медицинскую справку о возможности заниматься выбранным видом спорта. Подача документов для приема и прием детей в учреждение производятся в период комплектования учебных групп с 25 августа по 15 сентября, а также может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Минимальный возраст для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам по видам спорта:

- бадминтон – 8 лет,
- пауэрлифтинг – 10 лет,
- легкая атлетика -9 лет,
- волейбол – 8 лет
- баскетбол – 8 лет
- шашки, шахматы – 7 лет
- каратэ – 8 лет
- настольный теннис – 7 лет
- спортивная борьба – 10 лет

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в спортивно-оздоровительные группы определяется требованиями выбранной дополнительной общеразвивающей программы (от 5 лет при наличии медицинского разрешения).

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. Поступающие дети зачисляются:

– на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - независимо от уровня их физической подготовки;

2.7. Количество, перечень и форма конкурсных испытаний при приеме определяется решением тренерского совета и могут отличаться для различных лет и этапов обучения.

2.8. При приеме обучающихся в МКУ ДО «СШ», они и их родители, должны быть ознакомлены с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, действующими правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

2.9. На каждого обучающегося в МКУ ДО «СШ» ведется личное дело: заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранным видом спорта, карточка учета, копия документа, удостоверяющего личность.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений между МКУДО «СШ» и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) является:

заявление учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МКУ ДО «СШ».

2.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема.

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

приказ из спортивной организации, подтверждающий стаж занятий учащегося и его перевод из данной организации;

2.12. Основания для отказа в приеме:

- отсутствие свободных мест в группах соответствующего этапа (периода) подготовки в МКУ ДО «СШ»;

- наличие противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением.

- невыполнение требований, установленными п.п. 2.5. настоящего Положения.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги, по основаниям, предусмотренном в подпункте 3.15. администрация МКУ ДО «СШ» уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

2.14. Допускается перевод воспитанников от одного тренера-преподавателя к другому как по окончании, так и в течение учебного года по личному заявлению воспитанника, его родителей или законных представителей. Воспитанник считается переведенным со дня издания соответствующего приказа директора школы.

2.15. Перевод воспитанника из учреждения в другое специализированное учебно-спортивное учреждение производится на основании его заявления (а для лиц, не достигших 16 лет, – заявления одного из родителей и (или) лиц, их заменяющих) с приложением ходатайств специализированных учебно-спортивных учреждений, в котором он обучался и в которое переводится.

2.16. Учреждение не вправе препятствовать переводу учащихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое специализированное учебно-спортивное учреждение.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в МКУ ДО «СШ» создается приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии МКУ ДО «СШ». Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий включены: председатель

комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.2. Председателем приёмной комиссии является руководитель МКУ ДО «СШ» или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель МКУ ДО «ДЮСШ» (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

3.4. При организации приёма поступающих руководитель МКУ ДО «СШ» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МКУ ДО «СШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МКУ ДО «СШ».

3.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным программам, определяется МКУДО «СШ» в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается МКУ ДО «СШ» на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

3.7. Приёмная комиссия МКУ ДО «СШ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4. Организация приёма поступающих

4.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией МКУ ДО «СШ»

4.2. Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.3. Приём в МКУ ДО «СШ» на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом МКУ ДО «СШ», образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний;

- фотографии поступающего размером 3x4 в количестве 2 штук.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

5. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в МКУ ДО «СШ» проводит приемная комиссия.

5.2. МКУ ДО «СШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных требований спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в МКУ ДО «СШ».

5.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

5.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

5.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

5.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКУ ДО «СШ» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. МКУ ДО «СШ» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в МКУ ДО «СШ» на обучение предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом

директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 сентября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, МКУ ДО «СШ» может проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные МКУ ДО «СШ» и разделом 5 настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 63716907039522228662567763418834263955262654927

Владелец Зименс Виталий Андреевич

Действителен с 25.02.2025 по 25.02.2026