

Утверждаю  
Директор МУ ДО ДЮСШ  
В.А. Зименс

Приказ от «02» 02 2017г. №     

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МУ ДО ДЮСШ

Протокол от «6» 02 2017 г. №     



КОПИЯ  
ВЕРНА

## Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортив- ная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся муницип-ального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спор-тивная школа» (далее – Положение) на обучение по дополнительным предпро-фессиональным программам и дополнительным общеразвивающим програм-мам в области физической культуры и спорта разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Рос-сийской Федерации № 731 от 12 сентября 2013г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 года, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций до-полнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 Устава муницип-ального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спор-тивная школа» (далее – МУ ДО ДЮСШ).

1.2. Положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся МУ ДЮСШ.

### 2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным обще-развивающим программам.

2.1. МУ ДО ДЮСШ оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для детей, подростков и учащейся молодежи желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для каждого вида

спорта возрасте. При приёме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Для зачисления ребенка - родители (законные представители) представляют в МУ ДО ДЮСШ заявление о приеме, ксерокопию свидетельства о рождении (паспорт) и медицинскую справку о возможности заниматься выбранным видом спорта. Подача документов для приема и прием детей в учреждение производится в период комплектования учебных групп с 25 августа по 15 сентября, а также может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Минимальный возраст для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам по видам спорта:

- вольная борьба – 10 лет,
- пауэрлифтинг, тяжелая атлетика – 10 лет,
- легкая атлетика -9 лет,
- футбол- 9 лет

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в спортивно-оздоровительные группы определяется требованиями выбранной дополнительной общеобразовательной программы (от 5 лет при наличии медицинского разрешения).

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. Поступающие дети зачисляются:

– на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - независимо от уровня их физической подготовки;

2.7. Количество, перечень и форма конкурсных испытаний при приеме определяется решением тренерского совета и могут отличаться для различных лет и этапов обучения.

2.8. При приеме обучающихся в МУ ДО ДЮСШ, они и их родители, должны быть ознакомлены с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, действующими правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

2.9. На каждого обучающегося в МУ ДО ДЮСШ ведется личное дело: заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранным видом спорта, карточка учета, копия документа, удостоверяющего личность.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений между МУДОДЮСШ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) является:



заявление учащихся и (или) их родителей (законных представителей);  
приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МУ ДО ДЮСШ.

2.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема.

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

приказ из спортивной организации, подтверждающий стаж занятий учащегося и его перевод из данной организации;

2.12. Основания для отказа в приеме:

отсутствие свободных мест в группах соответствующего этапа (периода) подготовки в МУ ДО ДЮСШ;

наличие противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением.

- невыполнение требований, установленными п.п. 2.5. настоящего Положения.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги, по основаниям, предусмотренном в подпункте 3.15. администрация МУ ДО ДЮСШ уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

2.14. Допускается перевод воспитанников от одного тренера-преподавателя к другому как по окончании, так и в течение учебного года по личному заявлению воспитанника, его родителей или законных представителей. Воспитанник считается переведенным со дня издания соответствующего приказа директора школы.

2.15. Перевод воспитанника из учреждения в другое специализированное учебно-спортивное учреждение производится на основании его заявления (а для лиц, не достигших 16 лет, – заявления одного из родителей и (или) лиц, их заменяющих) с приложением ходатайств специализированных учебно-спортивных учреждений, в котором он обучался и в которое переводится.

2.16. Учреждение не вправе препятствовать переводу учащихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое специализированное учебно-спортивное учреждение.

### 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в МУ ДО ДЮСШ создается приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии МУ ДО ДЮСШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий включены: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.2. Председателем приёмной комиссии является руководитель МУ ДО ДЮСШ или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 5



КОПИЯ  
ВЕРНА

человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель МУ ДО ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

3.4. При организации приёма поступающих руководитель МУ ДО ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МУ ДО ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МУ ДО ДЮСШ.

3.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется МУДО ДЮСШ в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на



КОПИЯ  
ВЕРНА



## 5. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в МУ ДО ДЮСШ проводит приёмная комиссия.

5.2. МУ ДО ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных требований спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в МУ ДО ДЮСШ.

5.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

5.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

5.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

5.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МУ ДО ДЮСШ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. МУ ДО ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

## 6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в МУ ДО ДЮСШ на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 сентября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, МУ ДО ДЮСШ может проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакант-



ные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные МУ ДО ДЮСШ и разделом 5 настоящего Положения.



КОПИЯ  
ВЕРНА